

Ansøgningskema til Projektpuljen

Samarbejde mellem menighedsrådene i Horsens Provsti omkring samarbejde på tværs, diakoni, skoleinitiativer, frivillighed og uddannelse

Se vejledning nedenfor

1. Menighedsråd	
2. Ansvarlig tovholder for projektet	
3. Projekt navn	
4. Formål	
5. Projektbeskrivelse	
6. Målgruppe	
7. Evaluering	
8. Økonomi	
9. Tidshorisont	
10. Andet	

Menighedsrådets underskrift: _____, den _____

Skemaet skal underskrives af alle menighedsråd, der er med i projektet.

Ansøgninger stiles til Projektpuljen, Horsens Provsti, horsens.provsti@km.dk eller sendes til:
Rådhusstorvet 21, 2. sal - 8700 Horsens.

Vejledning til ansøgningskema til projektpuljen

Samarbejde mellem menighedsrådene i Horsens Provsti omkring samarbejde på tværs, diakoni, skoleinitiativer, frivillighed og uddannelse

1. Menighedsråd	Det eller de ansøgende menighedsråds navne.
2. Ansvarlig tovholder for projektet	Projektets ansvarlige tovholders navn, adresse, email og telefonnummer.
3. Formål	Beskriv formålet med projektet.
4. Projektbeskrivelse	Beskriv det konkrete projekt.
5. Målgruppe	Beskriv målgruppen for projektet.
6. Evaluering	Hvordan vil I vurdere om projektet er vellykket. Hvornår vil I evaluere på projektet.
7. Økonomi	Opstil et budget for projektet.
8. Tidshorisont	Beskriv tidsperspektiv for projektet.
9. Andet	Her kan I skrive andet relevant i tilknytning til projektet.